

ABORDER SON NOUVEAU ROLE DE MANAGER

Durée et méthode : 21 heures soit 3 jours

- **Consultant détaché** : Stéphanie COLIN coach professionnelle certifiée, formatrice.
Formation en intra entreprise
- **En présentiel, en présentiel mixte, en distanciel**
Le logiciel utilisé pour le distanciel est Zoom, les émargements seront envoyés par Docusign
- **Sous forme d'alternance entre présentation théorique et mise en situation par le biais d'exercices pratiques écrits ou oraux**
- **Action de formation de développement et acquisition de compétences**
- **Dates : sur demande**
- **Lieu : chez le client ou en salle**
à Remiremont, Epinal, Nancy, Metz, Strasbourg, Paris et Lyon
- **La formation sera formalisée par le biais d'un émargement**
- **Un quizz de fin de formation sera proposé en fin de formation**
- **Une attestation d'acquisition de compétences sera donnée au bénéficiaire**

Objectif :

- Appréhender les missions clés du manager de proximité
- Discerner les clés de la communication interpersonnelle
- Adopter une posture de communicant professionnelle et efficace
- Savoir mener un entretien de recadrage, de félicitations
- Accepter le conflit et le gérer avec professionnalisme

Public : Manager débutant

Pré – requis : être en position de gestion d'une équipe au moment de la formation

Effectif d'un groupe : 5 à 7 personnes maximum

Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h

Prix : 2150 € HT par groupe tous frais inclus / 650 € HT par personne en inter

DIMENSION : Management, Coaching, Conseil.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44540377854

auprès du Préfet de la Région Grand Est

3, place Simone VEIL 54000 NANCY

entreprise.dimension@gmail.com

Siret 850 743 519 00017

Journée 1 : Les bases du management de proximité

- 👍 Les missions clés du manager de proximité : rôle et mission
- 👍 La posture de manager : état des lieux de la prise de fonction et légitimité
- 👍 Cadre et limites de la fonction du manager de proximité
- 👍 La maturité de l'équipe et la modèle de communication de Hersey et Blanchard
- 👍 Quel est mon style managérial ?

Les apports théoriques seront ponctués de mise en atelier d'application ou d'exercice de coaching individuel projectif

Journée 2 : Bien se connaître pour mieux gérer la relation au quotidien

- 👍 L'écoute active, la communication non verbale, la reformulation : les clés d'une bonne communication
- 👍 La signification des mots que j'emploie et leur intention cachée
- 👍 Les mécanismes de défense et leur intrusion dans mon management
- 👍 Les positions de vie à travers et les postures de communiquant en lien avec l'intention

Les apports théoriques seront ponctués de mise en atelier d'application ou d'exercice de coaching individuel projectif + test de type égoigramme (Analyse Transactionnelle)

Journée 3 : Le conflit : acceptation, démystification et gestion

- 👍 Les générations
- 👍 Les conflits intergénérationnels
- 👍 Qu'est-ce que le conflit ? Sources et outils de désamorçage

Les apports théoriques seront ponctués de mise en atelier d'application pendant lesquels la révision complète des notions seront abordées permettant un temps d'échange pour une meilleure assimilation et mise en œuvre rapide sur le terrain.